

SHAH NARITTAMDAS HARJIVANDAS COMMERCE COLLEGE VALSAD.

શાહ નરોત્તમદાસ હરજીવનદાસ કોમર્સ કોલેજ, વલસાડ

(Accredited "B" by NAAC)

ડો. મોઘાભાઈ વિદ્યાસંકલ,
શ્રી મોરારજી દેસાઈ નગર,
કોલેજ કેમ્પસ, તીથલ રોડ, પો.બો.નં.-૪૮,
વલસાડ.-૩૯૬ ૦૦૧. (વે.રેલ્વે)



Dr. Monghabhai Vidyasankul,
Shri Morarji Desai Nagar,
College Campus, Tithal Road, Po.Bo.No-3,
Valsad.-2001. (Way Railway)

Email: shahncc@yahoo.com / principalshahncc@gmail.com Web Site : www.shahncc.com

IQAC MEETING IST QUARTER JUN-JUL-AUG 2019-20

- All the staff members are requested to attend the meeting for IQAC on the date 11/6/2019 at 1.30pm.

અં.નું.	સભ્યોનું નામ	હોદ્દો
૧	ડૉ. દક્ષાબેન ઠાકોર	ચેરમેન
૨	આ. શ્રી જનકભાઈ દેસાઈ	ટ્રસ્ટીશ્રી
૩	ડૉ. સુનિલભાઈ મરજાદી	કેમ્પસ ડાયરેક્ટરશ્રી
૪	પ્રો. વી.આર.ચાંપાનેરી	કો. ઓર્ડિનેટર
૫	પ્રિ. ડૉ. પંકજભાઈ દેસાઈ	સ્ટેક હોલ્ડર
૬	ડૉ. ટી. જી. ગોહિલ	સ્ટેક હોલ્ડર
૭	એડવોકેટ પી. ડી. પટેલ	ભુતપૂર્વ વિદ્યાર્થી અને લીગલ એડવાઈઝર
૮	શ્રી દિપેશ શાહ	ભુતપૂર્વ વિદ્યાર્થી પ્રતિનિધિ
૯	પ્રો. કે. આર. ભાવસાર	સ્ટાફ સભ્ય
૧૦	પ્રો. કે. સી. પટેલ	સ્ટાફ સભ્ય
૧૧	પ્રો. એમ. એ. મુલ્લા	સ્ટાફ સભ્ય
૧૨	શ્રી ભીખુભાઈ પટેલ	વહીવટી સ્ટાફ સભ્ય
૧૩	શ્રી સાગર પટેલ	વિદ્યાર્થી પ્રતિનિધિ

➤ AGENDA OF THE MEETING.

- (1) Last meeting of IQAC review
- (2) Discussion of new IQAC formation
- (3) To decide academic calendar
- (4) To distribute the workload of different departments & Discussion of syllabus.
- (5) To appoint mentors
- (6) Discussion with the permission of chair & committee.
- (7) Vote of thanks.

SHAH NARITTAMDAS HARJIVANDAS COMMERCE COLLEGE VALSAD.

શાહ નરોત્તમદાસ હરજીવનદાસ કોમર્સ કોલેજ, વલસાડ

(Accredited "B" by NAAC)

ડો. મોઘાભાઈ વિદ્યાસંકુલ,
શ્રી મોરારજી દેસાઈ નગર,
કોલેજ કેમ્પસ, તીથલ રોડ, પો.બો.નં.-૪૮,
વલસાડ.-૩૯૬ ૦૦૧. (વે.રેલ્વે)



Dr. Monghabhai Vidyasankul,
Shri Morarji Desai Nagar,
College Campus, Tithal Road, Po.Bo.No-3,
Valsad.-2001. (Way Railway)

Email: shahncc@yahoo.com / principalshahncc@gmail.com Web Site : www.shahncc.com

➤ Resolution :

- As per the last meeting the functioning of IQAC reviewed & discussed the different aspects of curriculum, changes in syllabus as well as the internal assessment.
- The existing IQAC committee is functioning very well and & namely decided to continue the same IQAC committee for the current academic year.
- Instruction given to the departmental head to prepare the academic calendar and to follow the schedule of class.
- As per the UGC guideline and university instruction schedule of class & examination to be prepared. And to instruct all the HOD to frame their work system on the base of period & subjects & available faculty of the college
- Instruction given to the entire HOD is decided to distribute the workload on the base of the workload of the class and to decide mentoring of each class. And to Instruct to the time table committee to set the first period to the mentor in the particular class.
- The Department head had taken a decision regarding the lacking faculty and to fill the gap between faculty by Ad hoc professor and to distribute the workload.
- Departmental head and principal head and committee's members are formed for various activities to perform during the entire academic year.
- After the discussion the meeting has been adjourn

SHAH NARITTAMDAS HARJIVANDAS COMMERCE COLLEGE VALSAD.

શાહ નરોત્તમદાસ હરજીવનદાસ કોમર્સ કોલેજ, વલસાડ

(Accredited "B" by NAAC)

ડો. મોઘાભાઈ વિદ્યાસંકલ,
શ્રી મોરારજી દેસાઈ નગર,
કોલેજ કેમ્પસ, તીથલ રોડ, પો.બો.નં.-૪૮,
વલસાડ.-૩૯૬ ૦૦૧. (વે.રેલ્વે)



Dr. Monghabhai Vidyasankul,
Shri Morarji Desai Nagar,
College Campus, Tithal Road, Po.Bo.No-3,
Valsad.-2001. (Way Railway)

Email: shahncc@yahoo.com / principalshahncc@gmail.com Web Site : www.shahncc.com

IQAC MEETING 2ST QUARTER Sep-Oct-Nov 2019-20

- All the staff members are requested to attend the meeting for IQAC on the date 15/9/2019 at 1.30pm.

અં.નું.	સભ્યોનું નામ	હોદ્દો
૧	ડૉ. દક્ષાબેન ઠાકોર	ચેરમેન
૨	આ. શ્રી જનકભાઈ દેસાઈ	ટ્રસ્ટીશ્રી
૩	ડૉ. સુનિલભાઈ મરજાદી	કેમ્પસ ડાયરેક્ટરશ્રી
૪	પ્રો. વી.આર.ચાંપાનેરી	કો. ઓર્ડિનેટર
૫	પ્રિ. ડૉ. પંકજભાઈ દેસાઈ	સ્ટેક હોલ્ડર
૬	ડૉ. ટી. જી. ગોહિલ	સ્ટેક હોલ્ડર
૭	એડવોકેટ પી. ડી. પટેલ	ભુતપૂર્વ વિદ્યાર્થી અને લીગલ એડવાઈઝર
૮	શ્રી દિપેશ શાહ	ભુતપૂર્વ વિદ્યાર્થી પ્રતિનિધિ
૯	પ્રો. કે. આર. ભાવસાર	સ્ટાફ સભ્ય
૧૦	પ્રો. કે. સી. પટેલ	સ્ટાફ સભ્ય
૧૧	પ્રો. એમ. એ. મુલ્લા	સ્ટાફ સભ્ય
૧૨	શ્રી ભીખુભાઈ પટેલ	વડીવટી સ્ટાફ સભ્ય
૧૩	શ્રી સાગર પટેલ	વિદ્યાર્થી પ્રતિનિધિ

➤ AGENDA OF THE MEETING

- (1) Last meeting review
- (2) To decide about finishing school program
- (3) To discuss about sports day event.
- (4) To discuss internal exam dates and assignment assessment and supervision.
- (5) To discuss NSS special camp for 7 days.
- (6) To discuss about university exam
- (7) Vote of thanks.

SHAH NARITTAMDAS HARJIVANDAS COMMERCE COLLEGE VALSAD.

શાહ નરોત્તમદાસ હરજીવનદાસ કોમર્સ કોલેજ, વલસાડ

(Accredited "B" by NAAC)

ડો. મોઘાભાઈ વિદ્યાસંકુલ,
શ્રી મોરારજી દેસાઈ નગર,
કોલેજ કેમ્પસ, તીથલ રોડ, પો.બો.નં.-૪૮,
વલસાડ.-૩૯૬ ૦૦૧. (વે.રેલ્વે)



Dr. Monghabhai Vidyasankul,
Shri Morarji Desai Nagar,
College Campus, Tithal Road, Po.Bo.No-3,
Valsad.-2001. (Way Railway)

Email: shahncc@yahoo.com/ principalshahncc@gmail.com Web Site : www.shahncc.com

➤ Resolution :

- As per the last meeting the functioning of IQAC reviewed & discussed the different aspects of curriculum, changes in syllabus as well as the internal assessment.
- According to UGC and KCG guidelines as well as college has decided to give practical knowledge to students in class room Prof KC Patel is deputed to coordinate the entire schedule.
- Every year the college arranges interclass and inter university events as well different activities for the students to be arranged by the sports committee for such Prof MK Patel was deputed to arrange the entire program.
- As per the university guideline, college has to conduct the internal exam for students for which the exam committee instructs the entire staff member for preparing the question paper and the committee decides to prepare the exam time table and supervision chart and also decide additional exam date.
- Every year the college arranges a NSS special camp for 7 days. During this academic year special camp is going to arrange by college for which program officer of college are allotted different activity for the success of camp
- For which medical camp, blood donation camp, spectacles camp etc are going to arrange the benefit of village people.
- According to the schedule given by the university and UGC guideline, university exams are going to be conducted for which the exam committee prepares a supervision chart and if faculty are lacking then outsider persons are appointed for the supervision.
- After the discussion the meeting has been adjourned.

SHAH NARITTAMDAS HARJIVANDAS COMMERCE COLLEGE VALSAD.

શાહ નરોત્તમદાસ હરજીવનદાસ કોમર્સ કોલેજ, વલસાડ

(Accredited "B" by NAAC)

ડો. મોઘાભાઈ વિદ્યાસંકુલ,
શ્રી મોરારજી દેસાઈ નગર,
કોલેજ કેમ્પસ, તીથલ રોડ, પો.બો.નં.-૪૮,
વલસાડ.-૩૯૬ ૦૦૧. (વે.રેલ્વે)



Dr. Monghabhai Vidyasankul,
Shri Morarji Desai Nagar,
College Campus, Tithal Road, Po.Bo.No-3,
Valsad.-2001. (Way Railway)

Email: shahncc@yahoo.com / principalshahncc@gmail.com Web Site : www.shahncc.com

IQAC MEETING 3ST QUARTER Dec-Jan-Feb 2019-20

- All the staff member are requested to attend the meeting for IQAC on the date 13/12/2019 at 2.30pm.

અં.નું.	સભ્યોનું નામ	હોદ્દો
૧	ડૉ. દક્ષાબેન ઠાકોર	ચેરમેન
૨	આ. શ્રી જનકભાઈ દેસાઈ	ટ્રસ્ટીશ્રી
૩	ડૉ. સુનિલભાઈ મરજાદી	કેમ્પસ ડાયરેક્ટરશ્રી
૪	પ્રો. વી.આર.ચાંપાનેરી	કો. ઓફિસર
૫	પ્રિ. ડૉ. પંકજભાઈ દેસાઈ	સ્ટેક હોલ્ડર
૬	ડૉ. ટી. જી. ગોહિલ	સ્ટેક હોલ્ડર
૭	એડવોકેટ પી. ડી. પટેલ	ભુતપૂર્વ વિદ્યાર્થી અને લીગલ એડવાઈઝર
૮	શ્રી દિપેશ શાહ	ભુતપૂર્વ વિદ્યાર્થી પ્રતિનિધિ
૯	પ્રો. કે. આર. ભાવસાર	સ્ટાફ સભ્ય
૧૦	પ્રો. કે. સી. પટેલ	સ્ટાફ સભ્ય
૧૧	પ્રો. એમ. એ. મુલ્લા	સ્ટાફ સભ્ય
૧૨	શ્રી ભીખુભાઈ પટેલ	વહીવટી સ્ટાફ સભ્ય
૧૩	શ્રી સાગર પટેલ	વિદ્યાર્થી પ્રતિનિધિ

➤ **AGENDA OF THE MEETING.**

- (1) Last meeting review
- (2) To decide about industrial visits.
- (3) To discuss a seminar for students.
- (4) To discuss the campus cleanness program.
- (5) To discuss the Annual day celebration.
- (6) Vote of thanks.

SHAH NARITTAMDAS HARJIVANDAS COMMERCE COLLEGE VALSAD.

શાહ નરોત્તમદાસ હરજીવનદાસ કોમર્સ કોલેજ, વલસાડ

(Accredited "B" by NAAC)

ડો. મોઘાભાઈ વિદ્યાસંકુલ,
શ્રી મોરારજી દેસાઈ નગર,
કોલેજ કેમ્પસ, તીથલ રોડ, પો.બો.નં.-૪૮,
વલસાડ.-૩૯૬ ૦૦૧. (વે.રેલ્વે)



Dr. Monghabhai Vidyasankul,
Shri Morarji Desai Nagar,
College Campus, Tithal Road, Po.Bo.No-3,
Valsad.-2001. (Way Railway)

Email: shahnhcc@yahoo.com/ principalshahnhcc@gmail.com Web Site : www.shahnhcc.com

➤ Resolution :

- As per the last meeting the functioning of IQAC reviewed & discussed the different aspects of curriculum, changes in syllabus as well as the internal assessment.
- For the development and the growth of the students and to give practical knowledge to the students, the college is going to arrange industrial and bank visits for the T.Y. B.com students.
- For career development and growth, the College is going to arrange seminars for the students for which the college is going to call expert people for conducting seminars.
- As per the gridline of government " swachh bhara mission" NSS program officers are allotted to clean the entire campus as well as the surrounding are and nearby village of college, As well as the rally on cleanness is going to arrange for the awareness of society.
- Each and every year college is arranging an annual day, So during this year college is going to arrange an annual day for which instruction is given to different committee members to perform different duties.
- After the discussion the meeting has been adjourned.

SHAH NARITTAMDAS HARJIVANDAS COMMERCE COLLEGE VALSAD.

શાહ નરોત્તમદાસ હરજીવનદાસ કોમર્સ કોલેજ, વલસાડ

(Accredited "B" by NAAC)

ડો. મોઘાભાઈ વિદ્યાસંકુલ,
શ્રી મોરારજી દેસાઈ નગર,
કોલેજ કેમ્પસ, તીથલ રોડ, પો.બો.નં.-૪૮,
વલસાડ-૩૯૬ ૦૦૧. (વે.રેલ્વે)



Dr. Monghabhai Vidyasankul,
Shri Morarji Desai Nagar,
College Campus, Tithal Road, Po.Bo.No-3,
Valsad-2001. (Way Railway)

Email: shahncc@yahoo.com / principalshahncc@gmail.com Web Site : www.shahncc.com

IQAC MEETING 4ST QUARTER March-April-May 2019-20.

- All the staff member are requested to attend the meeting for IQAC on the date 02/3/2019 at 12.30 pm.

અં.નું.	સભ્યોનું નામ	હોદ્દો
૧	ડૉ. દક્ષાબેન ઠાકોર	ચેરમેન
૨	આ. શ્રી જનકભાઈ દેસાઈ	ટ્રસ્ટીશ્રી
૩	ડૉ. સુનિલભાઈ મરજાદી	કેમ્પસ ડાયરેક્ટરશ્રી
૪	પ્રો. વી.આર. ચાંપાનેરી	કો. ઓર્ડિનેટર
૫	પ્રિ. ડૉ. પંકજભાઈ દેસાઈ	સ્ટેક હોલ્ડર
૬	ડૉ. ટી. જી. ગોહિલ	સ્ટેક હોલ્ડર
૭	એડવોકેટ પી. ડી. પટેલ	ભુતપૂર્વ વિદ્યાર્થી અને લીગલ એડવાઈઝર
૮	શ્રી દિપેશ શાહ	ભુતપૂર્વ વિદ્યાર્થી પ્રતિનિધિ
૯	પ્રો. કે. આર. ભાવસાર	સ્ટાફ સભ્ય
૧૦	પ્રો. કે. સી. પટેલ	સ્ટાફ સભ્ય
૧૧	પ્રો. એમ. એ. મુલ્લા	સ્ટાફ સભ્ય
૧૨	શ્રી ભીખુભાઈ પટેલ	વહીવટી સ્ટાફ સભ્ય
૧૩	શ્રી સાગર પટેલ	વિદ્યાર્થી પ્રતિનિધિ

➤ AGENDA OF THE MEETING.

- (1) Last meeting review
- (2) To discuss about university exam
- (3) To decide about teacher training.
- (4) To decide about admission process for next year
- (5) To prepare a time table for next year.
- (6) Vote of thanks.

SHAH NARITTAMDAS HARJIVANDAS COMMERCE COLLEGE VALSAD.

શાહ નરોત્તમદાસ હરજીવનદાસ કોમર્સ કોલેજ, વલસાડ

(Accredited "B" by NAAC)

ડો. મોઘાભાઈ વિદ્યાસંકુલ,
શ્રી મોરારજી દેસાઈ નગર,
કોલેજ કેમ્પસ, તીથલ રોડ, પો.બો.નં.-૪૮,
વલસાડ.-૩૯૬ ૦૦૧. (વે.રેલ્વે)



Dr. Monghabhai Vidyasankul,
Shri Morarji Desai Nagar,
College Campus, Tithal Road, Po.Bo.No-3,
Valsad.-2001. (Way Railway)

Email: shahnhcc@yahoo.com / principalshahnhcc@gmail.com Web Site : www.shahnhcc.com

Resolution:

- As per the last meeting the functioning of IQAC reviewed & discussed the different aspects of curriculum, changes in syllabus as well as the internal assessment.
- According to the schedule given by the university and UGC guideline, a university exam is going to be conducted for which the exam committee prepares a supervision chart and if faculty are lacking then outsider persons are appointed for the supervision.
- College decided to provide additional knowledge for their special subject to each and every staff member for which the college is going to arrange a seminar for the professor of the college for their bright future.
- Time table committee is instructed to prepare a timetable for the upcoming year so that the classes will run properly from the very first day.
- For the smooth working of the college in the upcoming year the college is going to make an admission schedule during the vacation period and the admission committee are instructed to complete the admission process so that from the very first day all the classes run regularly.
- After the discussion the meeting has been adjourned.